

MĚSTO BLANSKO

zřídilo ke dni 13.02.1980 příspěvkovou organizaci s názvem

Kulturní středisko města Blanska

a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na ustanovení § 35a a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA BLANSKO

Čl. 1

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: **Město Blansko**
Sídlo: nám. Svobody 32/3 678 01 Blansko
Okres: Blansko
IČ: 279 943
(dále jen „zřizovatel“)

Čl. 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Úplný název:	Kulturní středisko města Blanska
Sídlo:	Hybešova 240/1 678 01 Blansko
IČ:	00 163 848
Adresa elektronické pošty:	ksmb@blansko.cz
Identifikátor datové schránky:	rfwzq59
Povolné zkrácení názvu:	KSMB

(dále jen „příspěvková organizace“)

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele souvisejících s vytvářením podmínek pro uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje ve městě Blansko a v jeho městských částech.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je zajištění provozu Dělnického domu, Kina Blansko a Galerie města Blanska po stránce programové, organizační, personální a technické, včetně poskytování dalších služeb souvisejících s jejich provozem a s konáním akcí ve venkovních lokalitách.
 - 1) Dělnický dům: pořádání společenských akcí, divadelních představení, koncertů, estrádních produkcí, přehlídek a soutěží, tanečních zábav, diskoték, výstav, přednášek, besed, kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, vydávání informačního

tiskového periodika města Blansko a propagačních tiskovin, zajišťování provozu webových stránek města Blansko, zajištění podmínek pro činnost Komorního orchestru města Blanska a Dechové hudby Blansko.

- 2) Kino Blansko: pořádání filmových a audiovizuálních představení včetně doprovodných programů, vydávání propagačních tiskovin.

Místo výkonu činnosti Kina Blansko je na adrese:

Hybešova 658/6 678 01 Blansko

- 3) Galerie města Blanska: prezentace výtvarného umění formou přechodných výstav, pořádání doprovodných akcí (besedy s umělci, přednášky, workshopy, ...) a dalších akcí mimo výstavní program, kulturně-výchovná a publikační činnost, vydávání katalogů a propagačních tiskovin, zprostředkování prodeje děl výtvarného umění a jejich prodej.

Místo výkonu činnosti Galerie města Blanska je na adrese:

Dvorská 2099/2 678 01 Blansko

- 4) Spolupráce s jinými subjekty na akcích pořádaných na území města.

3. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), poskytovat závodní stravování.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Blansko.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis.
3. Ředitel je povinen ustanovit si svého zástupce.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který je uvedený v inventurním soupisu v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se vždy dle stavu k 31.10. aktuálního roku změnou přílohy zřizovací listiny:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s Čl. 6 této zřizovací listiny a příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 6

Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- vyjádření o neupotřebitelnosti daného majetku, který vyhotoví příslušný provozně-technický zaměstnanec příspěvkové organizace (např. údržbář, školník apod.),
- m) přebytečný majetek bez zbytečného odkladu předat na základě předávacího protokolu zpět zřizovateli. Za přebytečný majetek je považován majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, ale technický stav majetku umožňuje jeho další používání.
 - n) za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán.

Čl. 7

Ostatní majetek

Příspěvková organizace je oprávněna užívat i další majetek zřizovatele, který je vymezený nájemní smlouvou uzavřenou mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.

Čl. 8

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) vyřazovat neupotřebitelný majetek na základě projednání v likvidační komisi příspěvkové organizace. V případě, že se jedná o neupotřebitelný majetek mající povahu elektrotechnického zařízení s původní pořizovací hodnotou min. 5 000 Kč, je k zápisu likvidační komise příspěvkové organizace třeba současně doložit také písemné vyjádření odborníka (např. elektrotechnika, revizního technika apod.). V případě, že se jedná o neupotřebitelný majetek jiné než elektrotechnické povahy s původní pořizovací hodnotou min. 5 000 Kč, je k zápisu likvidační komise příspěvkové organizace třeba současně doložit také písemné vyjádření provozně-technického zaměstnance školy (např. údržbář, školník apod.) Za neupotřebitelný majetek je považován majetek, který pro své opotřebení, poškození, pro zřejmou zastaralost nebo z jiných vážných důvodů nemůže sloužit svému určení nebo účelu,

2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku právo vlastním jménem krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho měsíce, dát jiné osobě do výpůjčky nebo do nájmu majetek uvedený v Čl. 5 této zřizovací listiny; v případě výpůjčky nebo nájmu na dobu delší než jeden měsíc pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - i) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - j) sjednávat a uzavírat s dodavatelem smlouvy na dodávku energií, vody, plynu a služby v souvislosti s běžným provozem a běžnou údržbou svěřeného majetku,
 - k) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - l) vyřazovat neupotřebitelný majetek na základě projednání v likvidační komisi příspěvkové organizace. Za neupotřebitelný majetek je považován majetek, který pro své opotřebení, poškození, pro zřejmou zastaralost nebo z jiných vážných důvodů nemůže sloužit svému určenému účelu. V případě, že se jedná o neupotřebitelný majetek mající povahu elektrotechnického zařízení s původní pořizovací hodnotou min. 5 000 Kč, je k zápisu likvidační komise příspěvkové organizace třeba současně doložit také písemné vyjádření o neupotřebitelnosti daného majetku, který vyhotoví příslušný odborník (např. elektrotechnik, revizní technik apod.). V případě, že se jedná o neupotřebitelný majetek jiné než elektrotechnické povahy s původní pořizovací hodnotou min. 5 000 Kč, je k zápisu likvidační komise příspěvkové organizace třeba současně doložit také písemné

- g) pokud se stane majetek přebytečným, bez zbytečného odkladu předat na základě předávacího protokolu majetek zpět zřizovateli. Za přebytečný majetek je považován majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, ale technický stav majetku umožňuje jeho další používání.

Čl. 9

Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 300 tis. Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Členem výběrové komise bude zástupce zřizovatele.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. V případě činnosti financované z rezervního nebo investičního fondu příspěvkové organizace realizovat tuto činnost pouze po předchozím schválení zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.
5. Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
6. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
8. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Příspěvková organizace nesmí
 - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Čl. 10

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku a podnájmu nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl. 11

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí,
 - b) podnájem nebytových prostor,
 - c) velkoobchod a maloobchod,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - e) hostinská činnost,
 - f) kopírovací služby.

2. Podmínky realizace doplňkové činnosti:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - c) příspěvková organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud je zvláštní předpisy vyžadují.

Čl. 12

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 13

Další ustanovení

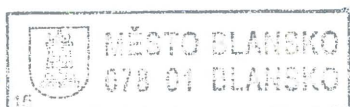
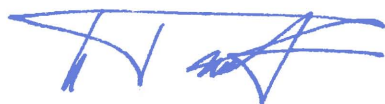
Rada města Blansko je oprávněna vydávat Směrnici „Zásady vztahů mezi městem a příspěvkovými organizacemi z oblasti školství a z oblasti kultury“, která blíže technicky specifikuje a doplňuje povinnosti a práva příspěvkových organizací a jejich ředitelů.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 08.09.2009.
2. Přílohou této zřizovací listiny je příloha č. 1, která vymezuje movitý majetek zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením č. 48 na 11. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 13.12.2016.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, jedno vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Blansku dne 13.12.2016



Mgr. Ivo Polák
starosta města Blansko